



# ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Соборна, 57, м. Хмельницький, 29013

тел. (0382) 79-55-16, факс (0382) 76-30-21, E-mail: [fpkmo@ukr.net](mailto:fpkmo@ukr.net)

Р/р 26003000250478 в ХОФ АКБ «Укрсоцбанк», МФО 300023 Код ЄРДПОУ 02662662

05.03.2013 № 02-07-54

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

*Корбут ЄВ*

*на виконання*

*Враховати роз'яснення  
при складанні звітності  
06.02.2013*

Шановні колеги!

Членським організаціям  
Федерації профспілок області

Первинним профспілковим  
організаціям, що знаходяться  
на профобслуговуванні  
Федерації профспілок області

Постановою Президії ФП України від 11 грудня 2012 року № П-15-5 затверджено нову форму статистичної звітності про укладення та виконання колективних договорів.

З метою забезпечення єдиних підходів до складання статистичної звітності пропонуємо користуватись наступними роз'ясненнями:

1. У рядку 1 вказується загальна кількість підприємств, установ, організацій у галузі, регіоні на основі наявної інформації. Первинним профспілковим організаціям заповнювати цей рядок не потрібно.

2. У рядку 3 вказується кількість працівників на підприємствах, установах, організаціях, де діють профспілкові організації, які вказані у рядку 2.

3. У рядку 4 звіту первинної організації профспілки ставиться цифра 1 у випадку, коли на підприємстві укладено колективний договір чи дія єдиного колективного договору поширюється на відокремлені структурні підрозділи. Якщо на підприємстві, в установі, організації не укладено колективного договору ставиться цифра «0».

4. У рядку 5 вказується лише кількість штатних працівників на підприємствах, в установах, організаціях, де укладено колективний договір чи на відокремлений структурний підрозділ поширюється дія єдиного колективного договору, в інших випадках ставиться «0».

5. У рядку 6, 6.1 та 6.2 проставляється кількість первинних організацій у випадку, коли колективним договором встановлено мінімальну місячну тарифну ставку (оклад) на рівні чи вище рівня встановленого галузевою угодою. Цифра «1» також проставляється, коли мінімальну місячну тарифну ставку (оклад) встановлено законодавством (державні установи). У всіх інших випадках (колективний договір не укладено, у колективному договорі чи галузевій угоді не встановлено мінімальну місячну тарифну ставку (оклад) – ставиться цифра «0».

6. У рядку 7 вказується сума витрат, використана роботодавцем на соціальний захист працівників з розрахунку на одну особу, яка не закріплена

законодавством за попередній рік. *Наприклад: виплата працівникам матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати працівника при наданні щорічної відпустки, надання роботодавцем одноразової матеріальної допомоги працівникові за рахунок коштів на соціально-побутові виплати в особливих випадках (одруження, народження дитини, нещасний випадок, стихійне лихо, важке захворювання, смерть члена сім'ї), надання позик, компенсація витрат членам сім'ї у разі смерті працівника.*

Для виведення середнього показника первинна профспілкова організація надає два показника за попередній рік – в чисельнику зазначається сума добуток витрат, спрямованих на соціальний розвиток з розрахунку на одного працюючого, а в знаменнику – кількість працівників відповідного підприємства, установи, організації.

Для розрахунку територіальними профоб'єднаннями та всеукраїнськими профспілками рекомендуємо використовувати середньозважений показник. Тобто в чисельнику зазначається сума добуток витрат, спрямованих на соціальний розвиток з розрахунку на одного працюючого та кількості працівників відповідного підприємства, а в знаменнику – загальна кількість працівників підприємств, установ і організацій.

7. У рядку 8 для виведення середнього показника первинна профспілкова організація надає два показника за попередній рік – в чисельнику зазначається загальна сума фонду заробітної плати підприємства, установи, організації. У свою чергу, членські організації ФПУ виводять загальний показник у/на галузі/території у відсотковому співвідношенні.

8. У рядку 9 проставляється цифра «1» за наявності відрахувань, а у разі їх відсутності – «0».

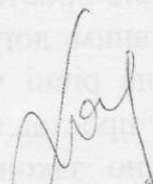
9. Для заповнення рядка 10 щодо причин не укладання колективних договорів на підприємстві – просимо вказати загальні причини у письмовій формі.

Також нагадуємо Вам, що звіт складається за станом на 1 квітня і подається членськими організаціями до ФПУ області у термін до 15 квітня.

Просимо врахувати вищезазначені рекомендації та забезпечити виконання рішення Президії ФПУ.

Додаток: форма звітності про укладання та виконання колективних договорів у рамках ФПУ на 1 арк.

Голова Федерації  
профспілок області



Г.П.Харьковський



Додаток 3  
до Постанови Президії ФПУ  
від 11.12.2012 № П-15-5

**Форма звітності про укладання та виконання колективних договорів у рамках ФПУ**

Назва показників	Код рядка	Усього
А	Б	І
Загальна кількість підприємств, установ у галузі, регіоні	1	
Кількість первинних організацій в галузі, регіоні	2	
Кількість працівників	3	
Кількість укладених колективних договорів, де діють профорганізації (одиниць)	4	
Кількість працівників, охоплених колективними договорами	5	
Кількість первинних організацій профспілки, де колективним договором встановлено мінімальну місячну тарифну ставку (оклад) на рівні чи вище рівня, визначеного галузевою угодою	6	
Бюджетна сфера, у т.ч. державні службовці	6.1	
Госпрозрахункові підприємства, організації	6.2	
Витрати, спрямовані на соціальний розвиток з розрахунку на одного працюючого	7	
Витрати, спрямовані на охорону праці у % до фонду оплати праці	8	
Кількість первинних організацій профспілки, що отримують кошти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірах, передбачених колективним договором, угодою не менше ніж 0,3% фонду оплати праці	9	
Бюджетна сфера, у т.ч. державні службовці	9.1	
Госпрозрахункові підприємства, організації	9.2	
Причини неукладання колективних договорів на підприємстві	10	